

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG
NGHIỆP TỈNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ
THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý (1.009748)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 16,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 17

2. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý (1.009755)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý			(2)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		<i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>		16,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 17

3. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (Ban Quản lý thực hiện) (1.009756)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KH&ĐT	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (1.009759)

- Đối với các trường hợp a1, a2, a3, a4, a5, a6 và a7¹: 17 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm		

¹ Theo Mục 4 phần B Phụ lục kèm theo Quyết định số 3532/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính (Sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo Quyết định số 3154/QĐ-BTC ngày 10/9/2025)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 16,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 17

- Đối với trường hợp a8²: 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5

² Theo Mục 4 phần B Phụ lục kèm theo Quyết định số 3532/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính (Sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo Quyết định số 3154/QĐ-BTC ngày 10/9/2025)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 11,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 12

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (Ban Quản lý thực hiện) (1.009760)

- Trường hợp tại mục a1³: 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25

³ Theo STT 5 phần B Mục II.2 Phụ lục II Kèm theo Quyết định số 3154/QĐ-BTC ngày 10/9/2025 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 3

- Trường hợp tại mục a2⁴: 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp		

⁴ Theo điểm 5 phần B Mục II.2 Phụ lục II kèm theo Quyết định số 3154/QĐ-BTC ngày 10/9/2025 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã		nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 7

- Trường hợp tại mục a3⁵: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC	Văn thư	0,25

⁵ Theo điểm 5 phần B Mục II.2 Phụ lục II kèm theo Quyết định số 3154/QĐ-BTC ngày 10/9/2025 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
		Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 5

6. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền Ban Quản lý (1.009770)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công	Lãnh đạo Văn	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
ng nghiệp tỉnh		chức xử lý	phòng	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 16,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 17

7. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (1.009771)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
cấp xã		công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 5

8. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư (1.009772)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Không quy định
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				Không quy định

9. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Ban Quản lý) (1.009773)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 3

10. Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Ban quản lý) (1.009774)

- Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư⁶: 5 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công		

⁶ Theo điểm 19 mục II phần B Phụ lục II Kèm theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư (nay là Bộ Tài chính)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 5

- Hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư⁷: 3 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư	0,25

⁷ Theo điểm 19 mục II phần B Phụ lục II kèm theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư (nay là Bộ Tài chính)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		(nơi tiếp nhận hồ sơ)		
		Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 2,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 3

11. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (Ban Quản lý thực hiện) (1.009775)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công	Lãnh đạo Văn	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
tỉnh		chức xử lý	phòng	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

12. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL) (1.009776)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		<i>cấp xã</i>)		
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
				(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
		Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
				(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
		Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
				(1) + (2) = 15

13. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL) (1.009777)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý			(2)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		<i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>		14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 15

14. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt (2.002725)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 15

15. Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt (2.002726)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
		Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 15

16. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt (2.002727)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		các Khu công nghiệp để xử lý hồ sơ		
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 15

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ

1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái (2.002729)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	27
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình	Lãnh đạo Văn phòng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		Lãnh đạo Ban phê duyệt		
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 29,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 30

2. Thủ tục Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái (2.002732)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh			(1)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Không quy định
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				Không quy định

III. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG VÀ BẢO HIỂM XÃ HỘI

1. Thủ tục Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp (2.001955)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có); quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tâm PVHCC cấp xã		Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ		
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	04
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	0,5
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
<i>hồ sơ</i>)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

IV. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

1. Thủ tục Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (2.000063)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có); quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	04
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

2. Thủ tục Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (2.000450)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có); quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

3. Thủ tục Điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (2.000347)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có); quét (scan) tài liệu và lưu trữ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ		
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
<i>tiếp nhận hồ sơ</i>				
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 05

4. Thủ tục Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (2.000327)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có); quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

V. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (8 THỦ TỤC)

1. Thủ tục Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (1.013239)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLNV	Công chức được giao xử lý hồ sơ	- 12 ngày đối với dự án nhóm C. - 22 ngày đối với dự án nhóm B. - 32 ngày đối với dự án nhóm A.
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) - 14,5 ngày đối với dự án nhóm C - 24,5 ngày đối với dự án nhóm B - 34,5 ngày đối với dự án nhóm A
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
		Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1)+(2)= - 15 ngày đối với dự án nhóm C - 25 ngày đối với dự án nhóm B - 35 ngày đối với dự án nhóm A

2. Thủ tục Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013230)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
cấp xã		giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLNV	Công chức được giao xử lý hồ sơ	17,0
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 19,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
<i>sơ)</i>				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 20

3. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013236)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLNV	Công chức được giao xử lý hồ sơ	17,0
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 19,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 20

4. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013238)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLNV	Công chức được giao xử lý hồ sơ	17,0
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
		Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 19,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 20

5. Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013231)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLNV	Công chức được giao xử lý hồ sơ	17,0
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
		Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 19,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 20

6. Thủ tục Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013233)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLNV	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 5

7. Thủ tục Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013235)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLNV	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng QLNV	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 5

8. Thủ tục thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở (1.013234)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	1
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLNV	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLNV	Công chức được giao xử lý hồ sơ	- 35 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 25 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; - 15 ngày đối với công trình còn lại.
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng QLNV	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) - 39,5 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; -29,5 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; -19,5 ngày đối với công trình còn lại.
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= - 40 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; - 20 ngày đối với công trình còn lại.